



Муниципальное образование
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

П Р И К А З

23 октября 2018 г.

№ 287

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам награждения работников муниципальных организаций, коллективов учреждений подведомственных Комитету образования Администрации Подпорожского муниципального района

В целях рассмотрения вопросов награждения и обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательных организаций, учреждений образования, коллективов организаций, работающих в системе образования Подпорожского муниципального района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам награждения работников муниципальных организаций, коллективов учреждений подведомственных Комитету образования Администрации Подпорожского муниципального района (приложение).
2. Утвердить состав вышеуказанной комиссии (Приложение № 2).
3. Абрамовой Е.В., ведущему специалисту Комитета образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования, разместить на сайте Комитета образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Н.А.Воробьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам награждения работников муниципальных организаций, коллективов учреждений подведомственных Комитету образования Администрации Подпорожского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии по представлению работников образовательных организаций, учреждений образования, коллективов организаций, работающих в системе образования Подпорожского муниципального района, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.2. Наградная комиссия (далее Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района Ленинградской области с организациями системы образования по решению вопросов стимулирования труда педагогических и руководящих работников, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования посредством награждения их государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия, а также с целью консультативной помощи образовательным организациям, организациям, работающим в муниципальной системе образования по оформлению документов на награждение, определению кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение экспертизы документов по награждению педагогических и руководящих работников образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования;
- определение кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.
- В своей деятельности наградная Комиссия руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Положением о государственных наградах Российской Федерации, положениями о ведомственных наградах, правовыми актами органов государственной власти области и

- муниципального района;
- Приказом Минобрнауки России от 26.09.2016 М 1223 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации" (вместе с "Положением о Золотом знаке отличия Министерства образования и науки Российской Федерации", "Положением о ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации") с изменениями;
- Постановлением Губернатора Ленинградской области от 24 декабря 2008 года № 271-лс "Об утверждении Положения о Почетной грамоте Губернатора Ленинградской области и Благодарности Губернатора Ленинградской области";
- Постановлением Законодательного собрания Ленинградской области от 15 ноября 2013 года №1251 " О наградах Законодательного собрания Ленинградской области".
- Положениями о Почетных грамотах, Благодарностях Совета депутатов Подпорожского муниципального района, Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета образования.

2. Функции Комиссии

2.1. Объективная оценка достижений и заслуг награждаемых, отраженная в характеристиках, представленных администрациями образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования.

2.2. Строгое соблюдение принципа равномерного представительства всех категорий образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования с учетом результатов награждения предыдущих лет.

2.3. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положений о государственных, ведомственных и иных наградах и знаках отличия.

3. Состав Комиссии

3.1. Председатель Комиссии: председатель Комитета образования.

3.2. Заместитель председателя Комиссии: ведущий специалист Комитета образования, курирующий кадровые вопросы

3.3. Ответственный секретарь Комиссии: заведующий структурным подразделением «ИМС» Комитета образования;

- Члены комиссии формируются из представителей:
 - специалистов Комитета образования

- председателя районной профсоюзной организации работников образования (по согласованию),
- Совета руководителей образовательных учреждений Подпорожского муниципального района (по согласованию)
- Численный состав Комиссии – не более 7 человек.

4. Функции председателя комиссии:

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие — заместитель председателя.

4.2. К компетенции председателя Комиссии относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;
- осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии.

5. Организация работы Комиссии:

- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год;
- Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня получения материалов (представлений, ходатайств), определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.
- Ответственный секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
- По приглашению Комиссии в заседаниях могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов.
- Решение Комиссии в течение трех дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

6. Права Комиссии

6.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать от организаций, работающих в системе образования Подпорожского муниципального района сведения для подготовки решений о награждении;
- заслушивать представителей организаций, ходатайствующих о награждении;
- готовить рекомендации по представлению работников системы образования Подпорожского муниципального района государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия;
- осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

6.2. Комиссия может принять следующие решения:

- о поддержке представления (ходатайства);
- об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;
- о нецелесообразности поощрения. В данном случае Комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.